

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края  
от « 1 » августа № 213

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от « 27 » 07.2011 № 1203

УСТАВ  
государственного учреждения Краснодарского края  
«Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств»  
(новая редакция)

ст-ца Брюховецкая  
2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 19.10.2007 № 992 «О создании государственного учреждения Краснодарского края «Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств».

Приказом департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 9 февраля 2011 года № 30 «О внесении изменения в приказ департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля 2010 года № 169 «Об утверждении перечня подведомственных бюджетных учреждений» государственное учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств» переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Учебно-методический центр развития личных подсобных хозяйств»;  
сокращенное – ГБУКК «Учебно-методический центр развития ЛПХ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Россия, 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 200.

~~Почтовый адрес: Россия, 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, 200.~~

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: подготовке, переподготовке, обучению граждан ведению личного подсобного хозяйства с применением современных технологий и совмещением учебного процесса с производственной практикой.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализует программу профессиональной подготовки граждан по ведению личного подсобного хозяйства в области животноводства, растениеводства и птицеводства.

2.2.2. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации по ведению личного подсобного хозяйства в области животноводства, растениеводства и птицеводства.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ~~краткосрочного повышения квалификации по ведению личного подсобного хозяйства~~ в области животноводства, растениеводства и птицеводства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере реализации программы профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации по ведению личного подсобного хозяйства в области животноводства, растениеводства и птицеводства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Производство и реализация продукции, выращенной слушателями в период практического обучения по всем видам направления обучения;

2.3.2. Реализация услуг, оказываемых слушателями в период прохождения практик;

2.3.3. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

2.3.4. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции растениеводства, животноводства и птицеводства, полученной в процессе производственной деятельности Бюджетного учреждения.

2.3.5. Управление движимым имуществом, сдача в аренду движимого имущества, не являющегося особо ценным;

2.3.6. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.3.7. Реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.8. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

2.3.9. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций;

2.3.10. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

2.3.11. Осуществление рекламной деятельности;

2.3.12. Оказание складских услуг;

2.3.13. Оказание посреднических услуг;

2.3.14. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по выполнению сельскохозяйственных технологических операций.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Порядок приёма в Бюджетное учреждение и организация учебного процесса**

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право пройти подготовку, переподготовку, обучение в Бюджетном учреждении в соответствии с уставом.

3.2. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению, а также по направлению Уполномоченного органа, в сроки, установленные Бюджетным учреждением, имеющих основное общее, среднее (полное, не полное), высшее, начальное профессиональное образование.

3.3. Бюджетное учреждение путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаёт необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нём образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебными планами, программами и расписанием учебных занятий для каждого вида учебной деятельности.

3.5. Учебные планы и сроки обучения по образовательным программам утверждаются Уполномоченным органом.

3.6. Официальным языком, на котором ведётся образовательный процесс, является русский.

3.7. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, производственная практика и другие виды учебных занятий.

3.8. Для всех видов аудиторных, практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.9. Численность слушателей определяется государственным заданием.

### **4. Имущество Бюджетного учреждения**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением ~~собственника.~~

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы по его содержанию.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце

настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счёт:

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за оказание услуг в сфере профессиональной подготовки специалистов по ведению личного подсобного хозяйства в области животноводства, растениеводства и птицеводства сверх финансируемых краевым бюджетом государственных заданий приема слушателей;
- средств, полученных от страховых компаний организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества учреждения;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.
- иных источников, предусмотренных законодательством.

### 5.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Бюджетное учреждение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Слушатели в Бюджетном учреждении имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования;
- бесплатно пользоваться в Бюджетном учреждении методической литературой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений Бюджетного учреждения в порядке, установленном в нём;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

~~Слушатели Бюджетного учреждения обязаны:~~

- выполнять требования образовательной программы Бюджетного учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания.

Слушатель может быть отчислен из Бюджетного учреждения:



- в связи с окончанием обучения;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью.

6.2. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности работников бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Работники учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Бюджетного учреждения в порядке, определяемом его уставом;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководство Бюджетного учреждения создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников.

## **7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, **расстановку** кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников **Бюджетного** учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном **расписании** Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе **финансовых** средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О военной обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об ~~утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений~~».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Копия верна. Подлинный документ находится в регистрирующем органе Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Краснодарскому краю. ИНН 2334018811 КПП 233401001 ОГРН 1042319141435. Код налогового органа 2363. Код регистрирующего органа 23325. "02" сентября 2011 г.


**КОПИЯ ВЕРНА**

Подлинный документ находится в регистрирующем органе Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Краснодарскому краю  
ИНН 2334018811 КПП 233401001  
ОГРН 1042319141435  
Код налогового органа 2363  
Код регистрирующего органа 23325  
"02" сентября 2011 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа

Дата 02-09-11

Подпись:  специалист 1 разряда Виноградова В.А.



Прошито и пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов  
Ведущий консультант отдела правовых и имущественных отношений  
А.А. Туррукало